

# **SYSADMIN-T.I., LDA.**

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA INFORMAÇÃO** \_v1.0.1



## SUMÁRIO

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1. PREÂMBULO .....                                       | 3  |
| 2. OBJECTIVO .....                                       | 4  |
| 3. INTRODUÇÃO AO ÂMBITO .....                            | 4  |
| 4. SECÇÃO DE DEFINIÇÕES .....                            | 5  |
| 5. PRINCÍPIOS DO TRATAMENTO DE DADOS .....               | 5  |
| 5.1. PRINCÍPIOS .....                                    | 6  |
| 6. DIREITOS DOS TITULARES .....                          | 6  |
| 7. PAPEL DO ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (EPD) ..... | 7  |
| 8. MEDIDAS DE SEGURANÇA .....                            | 7  |
| 8.1 Medidas Técnicas .....                               | 7  |
| 8.2 Medidas Organizacionais .....                        | 8  |
| 9. PROCESSO DE VIOLAÇÃO DE DADOS (DATA BREACH) .....     | 8  |
| 9.1 PROCESSO DE GESTÃO DE VIOLAÇÃO .....                 | 8  |
| 10. RETENÇÃO DE DADOS .....                              | 8  |
| 10.1 RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO .....                         | 9  |
| 11. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS .....           | 9  |
| 12. GESTÃO DE OPERADORES (TERCEIROS) .....               | 9  |
| 13. MELHORIA CONTÍNUA .....                              | 11 |
| □ SERVIÇOS INCLUÍDOS .....                               | 12 |
| □ SUPORTE NOC – 24X7X365 .....                           | 12 |
| □ NOSSO DIFERENCIAL .....                                | 13 |
| □ SOLICITAÇÃO DE SUPORTE (PORTAL DO CLIENTE) .....       | 14 |



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



---

## 1. PREÂMBULO

---

A **privacidade e a protecção de dados pessoais** constituem pilares essenciais da **confiança digital**, da responsabilidade institucional e do cumprimento das obrigações legais em Angola, em particular para uma empresa de base tecnológica como a **SYSADMIN – TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO, LDA**. A transformação digital e a crescente dependência de sistemas de informação tornam imperativa a adopção de **mecanismos robustos, éticos, transparentes e seguros** no tratamento de dados pessoais.

A **SYSADMIN** reconhece e assume o compromisso de **conformidade integral** com o enquadramento legal e regulamentar angolano aplicável, designadamente:

- **Lei n.º 22/11 – Lei da Protecção de Dados Pessoais;**
- **Lei n.º 23/11 – Lei das Transacções Electrónicas;**
- **Lei n.º 7/17 – Lei da Protecção das Redes e Sistemas Informáticos;**
- **Lei n.º 38/20 – Lei da Cibersegurança;**
- **Estratégia Nacional de Cibersegurança de Angola.**

Neste contexto, a presente Política define os **princípios, regras, responsabilidades, medidas de segurança e direitos** associados ao tratamento de dados pessoais no âmbito das operações da **SYSADMIN**, assegurando um **nível adequado de protecção**, transparência nos processos e **respeito efectivo pelos direitos dos titulares dos dados**.



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



---

## 2. OBJECTIVO

---

O objectivo da presente Política é estabelecer os **princípios, normas e procedimentos** que orientam o **tratamento de dados pessoais** pela **SYSADMIN**, assegurando:

- **Conformidade integral** com a legislação angolana aplicável em matéria de protecção de dados pessoais;
- **Respeito efectivo pelos direitos e liberdades fundamentais** dos titulares dos dados;
- **Transparência, licitude e lealdade** nos processos de recolha, utilização, conservação e eliminação de dados pessoais;
- **Implementação de medidas técnicas e organizacionais adequadas**, destinadas a garantir a segurança e a integridade dos dados;
- **Responsabilização, governação e controlo eficazes** sobre todas as actividades de tratamento de dados pessoais.

---

## 3. INTRODUÇÃO AO ÂMBITO

---

O tratamento de dados pessoais ocorre de forma transversal em todas as áreas operacionais da empresa, tornando-se, por isso, essencial delimitar de forma clara e inequívoca o **âmbito de aplicação** da presente Política, de modo a garantir a sua aplicação integral e consistente.

A presente Política aplica-se:

- **A todos os dados pessoais** tratados pela **SYSADMIN**, independentemente do seu formato ou meio de suporte;
- **A colaboradores, candidatos, clientes, fornecedores, parceiros e utilizadores** dos serviços e soluções da SYSADMIN;
- **A todas as plataformas, redes, bases de dados, sistemas de informação e suportes físicos** utilizados no âmbito da actividade da empresa;
- **A todas as operações de tratamento de dados pessoais**, incluindo, designadamente, a recolha, o armazenamento, o processamento, a



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



consulta, a partilha, a transmissão, a conservação e a eliminação de dados;

- **A tratamentos realizados directamente pela SYSADMIN**, bem como àqueles efectuados por **entidades terceiras ou operadores externos** que actuem por sua conta ou sob a sua responsabilidade.

A aplicação da presente Política é obrigatória para todas as pessoas e entidades abrangidas, sem prejuízo de outras obrigações legais ou contratuais aplicáveis.

---

## 4. SECÇÃO DE DEFINIÇÕES

---

Para efeitos da presente Política, e com o objectivo de assegurar a sua **correcta interpretação e aplicação**, em conformidade com a **Lei n.º 22/11 – Lei da Protecção de Dados Pessoais**, adoptam-se as seguintes definições:

- **Dados Pessoais:** Qualquer informação relacionada com uma pessoa singular identificada ou identificável.
- **Dados Sensíveis:** Dados biométricos, genéticos, de saúde, orientação política, espiritual ou filosófica, entre outros (conforme Art.º 2.º da Lei 22/11).
- **Titular dos Dados:** Pessoa singular a quem os dados dizem respeito.
- **Responsável pelo Tratamento:** Entidade que determina finalidades e meios de tratamento (SYSADMIN).
- **Operador:** Entidade que trata dados por conta do responsável.
- **Consentimento:** Manifestação livre, específica e informada do titular.
- **Anonimização:** Processo de tornar impossível a identificação do titular.
- **Violação de Dados:** Acesso, destruição, divulgação ou alteração de dados de forma não autorizada.

---

## 5. PRINCÍPIOS DO TRATAMENTO DE DADOS

---

A **Lei n.º 22/11 – Lei da Protecção de Dados Pessoais** estabelece princípios obrigatórios que orientam o tratamento de dados pessoais na República de Angola. A **SYSADMIN** adopta e aplica **integralmente** tais princípios, assegurando



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



que todas as operações de tratamento de dados pessoais sejam realizadas de forma lícita, transparente e responsável.

### 5.1. PRINCÍPIOS

- **Legalidade:** O tratamento deve respeitar as bases legais previstas na lei.
- **Finalidade:** O tratamento deve ser realizado para objetivos explicitamente definidos.
- **Adequação e Necessidade:** Apenas os dados estritamente necessários devem ser recolhidos.
- **Transparência:** Os titulares devem ser informados de forma clara.
- **Qualidade e Atualização:** Os dados devem ser corretos e atualizados.
- **Segurança:** A SYSADMIN deve garantir proteção técnica e organizacional adequada.
- **Confidencialidade:** Acesso restrito apenas a pessoas autorizadas.
- **Responsabilização:** A SYSADMIN deve demonstrar conformidade (accountability).

---

## 6. DIREITOS DOS TITULARES

---

Os **titulares dos dados pessoais** encontram-se protegidos pela **Constituição da República de Angola** e pela **Lei n.º 22/11 – Lei da Protecção de Dados Pessoais**, competindo à **SYSADMIN** assegurar a existência de **mecanismos eficazes, acessíveis e transparentes** que permitam o **exercício pleno e efectivo** desses direitos, nos termos legalmente estabelecidos.

Incluem:

- Direito de acesso;
- Direito de retificação;
- Direito de oposição;
- Direito de eliminação;
- Direito de portabilidade;
- Direito à limitação do tratamento;
- Direito à informação sobre partilha e finalidades;
- Direito de retirar consentimento.



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ [inforgeral@sysadmin.it.ao](mailto:inforgeral@sysadmin.it.ao)

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.





A SYSADMIN disponibiliza canais formais de contacto, acessíveis e devidamente divulgados, assegurando a resposta às solicitações dos titulares dos dados dentro dos prazos legalmente estabelecidos, em conformidade com a legislação angolana aplicável.

---

## 7. PAPEL DO ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (EPD)

---

Em Angola, não é adoptada a designação europeia “**DPO – Data Protection Officer**”, sendo utilizado o termo **Encarregado de Protecção de Dados**, em conformidade com as práticas e orientações adoptadas pela autoridade nacional competente.

O EPD é responsável por:

- Actuar como ponto de contacto com titulares e autoridades;
- Garantir o cumprimento da Lei n.º 22/11;
- Avaliar riscos e conduzir Avaliações de Impacto (DPIA);
- Manter registos de tratamento;
- Acompanhar notificações de violação de dados;
- Emitir recomendações de conformidade;
- Promover formação interna.

---

## 8. MEDIDAS DE SEGURANÇA

---

A **protecção de dados pessoais** depende da implementação de **mecanismos robustos de segurança técnica e organizacional**, devidamente alinhados com a **Lei da Cibersegurança (Lei n.º 38/20)**, de forma a prevenir acessos não autorizados, perda, destruição, alteração ou divulgação indevida da informação.

### 8.1 Medidas Técnicas:

- Criptografia de dados pessoais;
- Controlo de acesso baseado em privilégios mínimos;
- Autenticação multifator;
- Segmentação de redes;
- Backups seguros e testes regulares;



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ [inforgeral@sysadmin.it.ao](mailto:inforgeral@sysadmin.it.ao)

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



- Logs centralizados e monitorização contínua;
- Segurança endpoint (EDR/antimalware).

## 8.2 Medidas Organizacionais:

- Políticas internas documentadas;
- Formação periódica aos colaboradores;
- Revisão das permissões de acesso;
- Contratos com obrigações de privacidade;
- Auditorias internas trimestrais e externas anuais.

# 9. PROCESSO DE VIOLAÇÃO DE DADOS (DATA BREACH)

Uma **violação de dados pessoais** exige uma **resposta imediata, coordenada e eficaz**, em conformidade com a **legislação angolana aplicável** e com as **melhores práticas internacionais** em matéria de segurança da informação e protecção de dados.

## 9.1 PROCESSO DE GESTÃO DE VIOLAÇÃO

1. Detecção e registo imediato
2. Avaliação de impacto pelo EPD
3. Notificação interna à direcção
4. Contenção técnica imediata
5. Comunicação às autoridades (quando aplicável)
6. Notificação ao titular (em caso de risco elevado)
7. Relatório final e medidas preventivas

# 10. RETENÇÃO DE DADOS

A **retenção excessiva de dados pessoais** constitui uma violação do **princípio da limitação da conservação** e aumenta significativamente os riscos de segurança e de incumprimento legal. Nos termos da legislação aplicável, os dados pessoais devem ser **eliminados ou anonimizados** quando deixarem de ser necessários para as finalidades que determinaram a sua recolha ou tratamento.



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.





## 10.1 RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO

A SYSADMIN adoptará:

- Tabela de prazos legais e operacionais por tipo de dado;
- Eliminação segura: destruição física, sobrescrita digital ou purga criptográfica;
- Registo documental das eliminações.

---

## 11. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

---

A legislação angolana em matéria de protecção de dados pessoais impõe restrições à transferência de dados para países ou jurisdições que não assegurem um nível de protecção adequado, exigindo a adopção de garantias legais, técnicas e organizacionais apropriadas para salvaguardar os direitos dos titulares dos dados.

As **transferências internacionais de dados pessoais** apenas são **permitidas** quando se verifique, cumulativamente ou alternativamente, uma das seguintes condições:

- O **país ou jurisdição de destino** assegure um **nível de protecção equivalente** ao previsto na legislação angolana;
- Existam **cláusulas contratuais específicas e vinculativas** que garantam a protecção adequada dos dados pessoais;
- Seja obtido o **consentimento expresso do titular dos dados**, ou exista outro **fundamento legal válido** para a transferência;
- O **operador ou destinatário dos dados** assegure a implementação de **medidas técnicas e organizacionais adequadas** para a protecção dos dados pessoais.

---

## 12. GESTÃO DE OPERADORES (TERCEIROS)

---

Os **operadores externos ou subcontratantes** representam **riscos adicionais para os titulares dos dados**, devendo, por esse motivo, ser **rigorosamente avaliados, contratualmente enquadrados e permanentemente controlados**, de modo a



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



garantir o cumprimento das obrigações legais e a protecção adequada dos dados pessoais tratados.

Os **operadores externos ou subcontratantes** devem cumprir, designadamente, as seguintes obrigações:

- **Actuar exclusivamente de acordo com instruções formais e documentadas** da SYSADMIN;
- **Celebrar contrato ou acordo vinculativo** que inclua **cláusulas obrigatórias de protecção de dados pessoais**;
- **Permitir e colaborar com auditorias**, inspecções ou verificações, internas ou externas, sempre que legalmente admissível;
- **Assegurar a implementação de medidas técnicas e organizacionais adequadas**, compatíveis com os riscos associados ao tratamento de dados;
- **Notificar imediatamente o Encarregado de Protecção de Dados (EPD)** da SYSADMIN sobre qualquer incidente, violação ou suspeita de violação de dados pessoais.



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @ @sysadmin.it.ao

✉ [inforgeral@sysadmin.it.ao](mailto:inforgeral@sysadmin.it.ao)

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



### 13. MELHORIA CONTÍNUA

A **protecção da privacidade** exige uma **evolução contínua e sistemática** das políticas, procedimentos e mecanismos de controlo, de modo a acompanhar as **alterações tecnológicas, operacionais e legais** e a assegurar a **conformidade permanente** com o enquadramento normativo aplicável.

Para o efeito, a SYSADMIN adopta, designadamente, as seguintes medidas:

- **Realização de auditorias periódicas**, internas e, sempre que aplicável, externas;
- **Actualização regular das práticas e procedimentos internos**, em função dos riscos identificados;
- **Avaliação contínua da eficácia dos controlos técnicos e organizacionais** implementados;
- **Implementação de programas de formação e sensibilização contínua** em matéria de protecção de dados e privacidade;
- **Revisão anual da presente Política**, ou sempre que ocorram alterações relevantes no enquadramento legal, tecnológico ou operacional.

A presente Política reflecte o compromisso firme e permanente da **SYSADMIN – TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO, LDA.** com a **protecção da privacidade**, a **segurança da informação** e o **cumprimento rigoroso da legislação angolana aplicável**. Através da adopção de princípios claros, mecanismos de controlo adequados, processos de governação eficazes e de uma cultura de responsabilidade, a SYSADMIN assegura que o tratamento de dados pessoais é realizado de forma **lícita, transparente, segura e ética**, salvaguardando os direitos dos titulares dos dados e reforçando a confiança dos clientes, parceiros e demais partes interessadas.

A implementação e o cumprimento da presente Política são de **observância obrigatória** para todos os colaboradores, parceiros e terceiros abrangidos, constituindo um **elemento essencial da estratégia de conformidade, integridade e sustentabilidade** da SYSADMIN, sem prejuízo da sua **revisão periódica e melhoria contínua**, em função da evolução tecnológica, operacional e legal.



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento, Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



---

## ▪ SERVIÇOS INCLUÍDOS

---

A **SYSADMIN-T.I.**, monitoriza activamente, de forma contínua, todos os circuitos dos seus clientes, procedendo à detecção atempada de quaisquer anomalias ou incidentes que possam ocorrer. Para o efeito, coloca à disposição do **CLIENTE** ferramentas de gestão e de acesso à informação relativas aos serviços prestados.

O **CLIENTE** será sempre notificado por correio electrónico relativamente às actividades, intervenções ou ocorrências relevantes. Em situações de carácter emergente ou excepcional, a comunicação poderá ser efectuada de forma oral, devendo, nesses casos, ser posteriormente formalizada por correio electrónico.

---

## ▪ SUPORTE NOC – 24X7X365

---

A **SYSADMIN-T.I.**, assegura um serviço de Suporte **NOC** permanente, **disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano**, que inclui, designadamente:

- **Abertura e acompanhamento de tickets pelo Cliente**, através da plataforma oficial de Suporte HelpDesk:

<https://suporte.sysadmin.it.ao>

- **Comunicações e feedback ao Cliente**

As intervenções de suporte técnico poderão ocorrer através das seguintes modalidades:

- **Abertura de ticket de NOC/Suporte pelo Cliente**, via plataforma HelpDesk, correio electrónico ou contacto telefónico para o serviço de suporte;
- **Detecção proactiva de incidentes por monitorização activa**, realizada pelo **NOC (Network Operations Center)**, com comunicação imediata ao Cliente para efeitos de diagnóstico e/ou resolução da situação.
- **Esclarecimento de dúvidas técnicas e operacionais** relacionadas com os serviços prestados;



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



- **Verificação, diagnóstico, monitorização e acompanhamento** de questões de conectividade e desempenho;
- **Resolução directa de incidentes de funcionamento**, através de **assistência remota**, sempre que tal seja tecnicamente possível;
- **Prestação de informação regular, clara e actualizada** ao **Cliente** sobre o estado dos incidentes, intervenções e actividades em curso.

---

## ▪ NOSSO DIFERENCIAL

---

- As soluções da **SYSADMIN-T.I.**, vão além do fornecimento de recursos tecnológicos, assegurando um **processo contínuo de conformidade legal e regulamentar**, em estrita observância do disposto na **Lei n.º 22/11, de 17 de Junho, Lei n.º 23/11, de 20 de Junho, Lei n.º 7/17, de 16 de Fevereiro, Lei n.º 2/20, de 22 de Janeiro**, bem como no **Decreto Presidencial n.º 308/21, de 21 de Dezembro**, com vista à mitigação de riscos e à prevenção de sanções e multas aplicáveis pela **Agência de Protecção de Dados (APD)**.
- Com profissionais **certificadas Microsoft**, a **SYSADMIN-T.I.**, garante aos seus clientes **condições comerciais vantajosas**, incluindo **redução de custos na aquisição de licenças** para clientes fidelizados, com descontos estimados entre **10% e 15%** na aquisição de licenças perpétuas do **Microsoft Office 2021**, bem como do **Windows 11 Pro e Windows Server 2022 e 2025**, nos termos aplicáveis.
- Adicionalmente, os clientes da **SYSADMIN-T.I.**, beneficiam de **vantagens comerciais complementares**, decorrentes do nível de parceria estabelecido com outras empresas **nacionais e internacionais**, conforme detalhado na **carta de apresentação anexa ao dossiê**, revertendo em benefícios directos para os nossos clientes.
- A **parceria estratégica com a Acronis**, estabelecida em 2023, permitiu a implementação de **upgrades tecnológicos** para os nossos clientes, incluindo a atribuição de **50 GB gratuitos de armazenamento em cloud**, no âmbito do serviço **Backup-as-a-Service (BaaS)**, com **funcionalidades reforçadas de cibersegurança**.



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ inforgeral@sysadmin.it.ao

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



- A **parceria com a VMware** possibilitou à **SYSADMIN-T.I.**, a **revenda de licenças com condições comerciais competitivas**, ajustadas à realidade e às exigências do mercado angolano.
- A **SYSADMIN-T.I.**, disponibiliza **modalidades de pagamento flexíveis**, ajustadas às necessidades e à capacidade financeira dos seus clientes.
- A **SYSADMIN-T.I.**, **cumpre rigorosamente as suas obrigações fiscais e tributárias**, contribuindo de forma activa para o crescimento económico do país, facto comprovável através das **declarações e cartas emitidas pelas entidades estatais competentes**, anexas ao presente dossiê.

---

### ▪ SOLICITAÇÃO DE SUPORTE (PORTAL DO CLIENTE)

---

A **solicitação de suporte** deverá, preferencialmente, ser efectuada através do **Portal do Cliente**.

Sempre que o pedido seja realizado por **correio electrónico, contacto telefónico ou qualquer outro meio**, é **obrigatória a abertura de um ticket**, o qual será registado no sistema de suporte e associado ao Cliente.

- **Acesso ao Portal de Chamados (HelpDesk):** <https://suporte.sysadmin.it.ao>
- Para efeitos de acesso ao Portal, o **Cliente deverá indicar um endereço de correio electrónico válido**, que será utilizado para autenticação, acompanhamento e recepção de notificações relativas aos tickets.
- **Canais de contacto para suporte:**
  - E-mail: [suporte@sysadmin.it.ao](mailto:suporte@sysadmin.it.ao)
  - Telefones: (+244) [933 108 370](tel:933108370) - [222 734 118](tel:222734118)



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

✉ [inforgeral@sysadmin.it.ao](mailto:inforgeral@sysadmin.it.ao)

📍 Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.





## FALE CONNOSCO




[in f @sysadmin.it.ao](https://www.sysadmin.it.ao)  
[inforgeral@sysadmin.it.ao](mailto:inforgeral@sysadmin.it.ao)

**SYSADMIN - TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO, LDA**

"Foca-te no crescimento do teu negócio, nós cuidamos da componente Tecnológica."

 **ABERTO DAS 08H ÀS 17H**  
**DE SEGUNDA À SEXTA**

 **+244 222 734 118** |  [www.sysadmin.it.ao](http://www.sysadmin.it.ao)  
 **+244 933 108 370** |  Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
 Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, CONSULTORIA & AUDITORIA (SUPORTE 24/7).






Última actualização: Luanda, 12 de janeiro de 2026



+244 933 108 370 | 222 734 118

in f @sysadmin.it.ao

inforgeral@sysadmin.it.ao

Avenida 21 de Janeiro, Morro Bento,  
Edifício Lafil, 2º Andar Apt. B05.



Foca-te no crescimento do teu negócio, nós cuidamos da componente tecnológica.